






























De Briljant knoppenbalk

| | | |
|---|------------------------|---|
|  | <CTRL> + <X> | knip de inhoud weg uit het veld en plaats hem op het klembord |
|  | <CTRL> + <C> | kopieer de inhoud van het veld naar het klembord |
|  | <CTRL> + <V> | plak de inhoud van het klembord in een veld |
|  | <ALT> + <INS> | geef een nieuw invulscherf |
|  | <F5> | bewaar de gegevens |
|  | <F6> | verwijder de gegevens |
|  | <ALT> + <HOME> | ga naar het eerste record in het bestand |
|  | <ALT> + PIJL OMHOOG | ga een record terug in het bestand |
|  | <ALT> + PIJL OMLAAG | ga een record verder in het bestand |
|  | <ALT> + <END> | ga naar het laatste record in het bestand |
|  | <F2> | geef een zoeklijst van een geopend scherm |
|  | <F3> | geef een keuzelijst van een invulveld |
|  | geen | selecteer printer |
|  | geen | start batchprinten |
|  | <CTRL> + <P> | druk gegevens af |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <P> | druk een afdrukvoorbeeld op het scherm |
|  | <CTRL> + <F> | fax het document |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <F> | druk een afdrukvoorbeeld van het faxdocument op het scherm |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <M> | e-mail het document |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <S> | scan het document |
|  | geen | set up de scanner |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <D> | toon het document |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <K> | ga naar het klembord |
|  | geen | vorm het telefoonnummer |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <R> | ga naar de rekenmachine |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + | ga naar de brieven |
|  | <CTRL> + >SHIFT> + <A> | ga naar de agenda |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <P> | ga naar Psion |
|  | <CTRL> + <SHIFT> + <H> | open de helpmail |

Key·Info

Beste klant,

Op deze Key.Info vindt u een overzicht van alle functietoetsen voor een snel en efficiënt gebruik van uw Briljant software. Overigens kunt u op www.kluwersoftware.be met uw

Klantnummer :

Paswoord :

toegang krijgen tot MyServices, een customer portal waar u toegang hebt tot een aantal online services.

MyInfo: verifieer, vervolledig of wijzig uw adresgegevens of contactpersonen.

MyUpdate: update uw software (behalve Briljant) via het internet en beschik zo steeds over de laatste versie.

Briljant zelf kunt u updaten in het programma zelf via Web - Update naar laatste build.

MyFAQ: bekijk de meest gestelde vragen van de door u gebruikte programma's.

MyContact: mail ons een commerciële of administratieve vraag.

1-2-3 Support: log in om snel hulp te zoeken.

Aanvraag remote installatie: een programma laten (her)installeren vanop afstand

Ook kunt u steeds terecht bij onze helpdeskmedewerkers voor zowel inhoudelijke als technische vragen.

U kunt hen bereiken op het telefoonnummer 078/16 03 15, elke werkdag van 8u30 tot 12u30 en van 13u30 tot 17u30.

We wensen u veel gebruiksgenot.

Het Kluwer software - team

Frequent gebruikte toetsen

| | |
|------------------------|---|
| <F1> | het hulpsysteem oproepen |
| <F2> | een zoeklijst van een geopend scherm oproepen |
| <F3> | een keuzelijst van een invulveld oproepen |
| <F5> | gegevens bewaren |
| <F6> | gegevens verwijderen |
| <F12> | een nieuwe lijn creëren en de 1 ^{ste} kolom activeren |
| <CTRL> + <F3> | een klant-, leverancier-, artikel- of rekeningscherm openen vanuit een nummerveld |
| <CTRL> + <SHIFT> + <O> | een document openen vanuit een geselecteerde lijn in een browse-scherm |
| <Escape> | de inhoud van een veld wissen, door nogmaals op escape te drukken, wordt de originele inhoud terug opgeroepen |

Navigatietoetsen

| | |
|-------------------------------------|--|
| <HOME>/<END> | de cursor naar het begin/eind van de regel verplaatsen |
| <CTRL> + <HOME>/<END> | de regel wissen vanaf de cursorpositie tot vooraan/achteraan |
| <TAB> | de cursor naar het volgende veld verplaatsen |
| <SHIFT> + <TAB> | de cursor één veld terug plaatsen |
| <CTRL> + <TAB> of <CTRL> + <F6> | tussen actieve schermen wisselen |
| <CTRL> + <PIJL LINKS>/<PIJL RECHTS> | de cursor verplaatsen naar de eerste/laatste kolom in de browser |

Schermegebonden sneltoetsen

| | |
|----------------------------------|--|
| <ALT> + <F4> | het programma sluiten |
| <ALT> + <F5> | automatisch een nieuw nummer toekennen |
| <ALT> + <END> | het laatste record openen |
| <CTRL> + <F4> | het actieve venster sluiten |
| <CTRL> + <SHIFT> + <INS> | een lege lijn tussenvoegen |
| <CTRL> + <SHIFT> + <K> | beheer kolommen openen |
| <CTRL> + <SHIFT> + <L> | de tabel lay-out bewaren |
| <CTRL> + <P> | gegevens afdrukken |
| <CTRL> + <SHIFT> + <P> | een afdrukvoorbeeld op het scherm opvragen |
| <CTRL> + <T> | een tabel afdrukken |
| <CTRL> + <SHIFT> + <T> | een afdrukvoorbeeld van een tabel opvragen |
| <CTRL> + | vet afdrukken |
| <CTRL> + <I> | cursief afdrukken |
| <CTRL> + <U> | onderlijnd afdrukken |
| <CTRL> + <SHIFT> + <F8> | een ondernemingsnummer controleren via VIES |
| <SHIFT> + <F2> | een overzicht van alle documenten ongeacht hun status |
| Klant/Leveranc. + <SHIFT> + <F2> | een overzicht van alle documenten van de betreffende klant/leverancier ongeacht hun status |

Schermegebonden sneltoetsen voor Briljant Administrator

| | |
|------------------------|---|
| <F10> | een artikel kopiëren |
| <ALT> + <F10> | de historiek van de afleveringen opvragen |
| <CTRL> + <F8> | serienummers ingeven/opvragen |
| <CTRL> + <F10> | de historiek van de orders opvragen |
| <CTRL> + <SHIFT> + <V> | de 0-lijnen verwijderen |
| <SHIFT> + <F3> | alternatieve artikels zoeken |

Offertes

| | |
|-------|--|
| <F7> | een offerte kopiëren |
| <F8> | de prijzen actualiseren |
| <F9> | een offerte overnemen (detail of geheel) |
| <F10> | een prijsaanpassing doorvoeren |

Orders

| | |
|-------|---|
| <F7> | een order kopiëren |
| <F8> | een offerte overnemen (detail of geheel) |
| <F9> | het detail van de offertes opvragen gesorteerd op offertenummer |
| <F10> | het detail van de offertes opvragen gesorteerd op artikelnummer |

Afleveringen

| | |
|----------------|---|
| <ALT> + <F11> | etiketten afdrukken |
| <F7> | een afleverbon de status "klaar om te factureren" geven |
| <SHIFT> + <F7> | een afleverbon factureren |
| <CTRL> + <F9> | een afleverbon afwerken |

| | |
|----------------------|---|
| <CTRL> + <ALT> + <K> | een afleverbon kopiëren |
| <CTRL> + <ALT> + <T> | een terugname maken voor een aflevering |
| <CTRL> + <F7> | een betaling ingeven in de kassa |

Schermegebonden sneltoetsen in de kassamodule

Artikels opzoeken

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| <F3> | een artikel zoeken |
| /<artikelnaam> | een artikel zoeken op naam |
| + <artikelnummer> | een artikel zoeken op artikelnummer |
| - <hoofdgroep> | een artikel zoeken op hoofdgroep |
| <SHIFT> + <F9> | een cadeaubon maken |
| <CTRL> + <F9> | een voorschot ingeven |
| <F9> | een divers artikel gebruiken |

Artikellijnen wijzigen

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| <ALT> + <PIJL OMHOOG/OMLAAG> | een lijn selecteren |
| <CTRL> + <F11> | de laatste artikellijn wijzigen |
| <SHIFT> + <F11> | een willekeurige lijn wijzigen |
| <F6> | een lijn verwijderen |

Bevestigen

| | | |
|-------|------------------------------|------------------------------|
| <F5> | op tabblad <i>Artikels</i> | naar tabblad <i>Totaal</i> |
| | op tabblad <i>Totaal</i> | een ticket printen |
| | op tabblad <i>Uitgave</i> | een uitgave ticket printen |
| | op tabblad <i>Betalingen</i> | naar tabblad <i>Artikels</i> |
| <F12> | | een artikellijn bevestigen |

Terugname

| | |
|-----------------------|--|
| <minteken> bij aantal | een cadeaubon, een voorschot of een tegoedbon terugnemen of ruilen |
|-----------------------|--|

Divers

| | |
|---------------|--|
| <ALT> + <F10> | de kassalade openen zonder verrichting |
|---------------|--|

Schermegebonden sneltoetsen voor Briljant Account

| | |
|---------------|---|
| <F8> | een factuur zoeken |
| <F9> | het detail van het analytisch oproepen |
| <F10> | het detail van de investeringen oproepen |
| <ALT> + <F8> | een overzicht van alle facturen opvragen |
| <ALT> + <F9> | het resterend bedrag berekenen/boeken |
| <ALT> + <F10> | een overzicht van de standaard boekingen opvragen |
| <CTRL> + <F8> | een betalingsopdracht invoegen |
| <CTRL> + <F9> | een OGM inlezen |